

# Hollanda – Türkiye Ticaret Odası Tüzük

Sayfa 1.

Hollanda Kraliyet Noterler Birliğinin  
Mührü ;

İKİBİNONÜÇ yılı , Nisan ayının on dokuzunda, 24.07.1962 , Akçaabat doğumlu, Roosendaal Belediyesinden 16.09.2009 tarihinde verilen ve BXKF6FD4 no.lu Hollanda pasaport sahibi ve halen Alleenhouderstraat 162, 5041 LH, Tilburg şehrinde ikamet eden , bekar ve kayıtlı ortaklığı bulunmayan Ethem Emre ; Roosendaal şehrinde kurulu bulunan Noterimize gelerek, Hendrikus Yohanes Maria Sneyder'in huzurunda , aşağıdaki statüsünün onaylanmasını ve imzalanmasını talep etmiştir. Kuruluşun tüzüğü aşağıda belirtilen çerçeve içinde kabul edilerek, Noterimizde onay görmüştür.

## Merkezi ve Unvanı

### Madde 1.

1. Derneğin unvanı , Hollanda -Türkiye Ticaret ve Sanayi Odası, olarak tespit edilmiş olup, bundan sonra kısa unvanı "Dernek "olarak tüzükte zikredilecektir.
2. Merkezi Hollanda- Amsterdam şehrinde bulunmaktadır.

## Faaliyet Alanı :

### Madde 2.

1. Derneğin faaliyet alanı, Hollanda ile Türkiye arasında ticareti teşvik etmek; yukarıda ismi geçen ülkeler arasında ekonomik işbirliğini geliştirmek ve büyütme ve daha geniş anlamda, Benelux ülkelerinde faaliyetlerini yürüten küçük ve orta büyüklükte ki işletmelerine destek, Türkiye'de yeni ve yenileyici projeleri hayata geçirmek veya dolaylı olarak , yeni yatırımlara, faydalı olacak olan girişimlere ve ayrıca bu alanda geniş kavramda faaliyetleri üstlenmektir.
2. Dernek, faaliyet konularını , aşağıda açıklanan şekilde yerine getirmeye çalışacaktır.
  - a. Ekonomik işbirliğini teşvik etmek ve daha önemlisi Türkiye ve Hollanda arasındaki ve diğer Avrupa Ülkeleri ile olan ticari alışverişi teşvik etme ve geliştirmektir.
  - b. Her iki ülkedeki işletmeleri ve yatırımcıları, yatırım imkanlarını teşvik ve destek olmak ve yeni teknoloji yeniliklerin transfer edilmesine ve ekonomik alanda bilgi alışverişini hızlandırmak
  - c. İşverenler ve Yatırımcılar için bağlantı kurulabilmesi için , Türkiye'de olduğu gibi, Hollanda da bir ii ağı kurulması ve bu Networkün kendi aralarında entegresini sağlamak
  - d. Ticari ilişkilerin ve ticari hacmin gelişmesini teşvik etmek, Bu amaç için de hem resmi makamlarda, hem de şirketler ve yatırımcılar çapında , Hollanda ve Türkiye arasında ki bağlantıların kurulması ve optimal iletişimin teşvik edilmesi.
  - e. Karşılı bu alanda hizmetlerin ve servislerin geliştirilmesi ile beraber hukuki alanda olduğu gibi, Hollanda ve Türkiye arasındaki Ticari Mevzuatına uygun , yeni yatırımcılara ve işverenlere , aracılık hizmetlerini yerine getirirken, he alanda danışmanlık misyonunu yerine getirmektedir.
  - f. Türkiye ve Hollanda Ticaret ve Sanayi Odalarının işbirliği ile , sektörel, bölge ve şehir çapında olan değişik branşlar arasında ekonomik işbirliğinin teşvik ve destekleme görevini üstlenmek.
  - g. Bölgesel ekonomik işbirliği ve onun organları teşvik etmekle, katkısı olan ve bölgesel kalkınmaya ve gelişimlere hizmet eden kurumlara, teşvik edici , yenilik getiren projeleri sunmak.

Sayfa 2.

Hollanda Kraliyet Noterlik Birliinin  
Mührü.

- h. Yerel kuruluşlara, yatırımcılara ve işletmelere yenilikler ilgili ve de yeni teknolojik gelişmeler hakkında bilgiler toplayarak, onları aydınlatmak.
- i. Değişik sektörel branşlar hakkında bilgi veren, date-base , veri tabanını oluşturmak.
- j. 4 cü Madde gereğince işbirliğine gidilen kuruluşlarla ve Oda üyeleri arasında yararlı bilgi köprüsünü geliştirmek ve iletişimi geliştirmek.
- k. 4 cü Madde gereğince, işbirliği içinde olan Oda Üyelerine , kendi aralarında, bilgi alışverişi ve dayanışmayı teşvik etmek.
- l. Türkiye ve Hollanda arasında ki ve diğer Avrupa Ülkeleri ile olan ticaret hacmini geliştirmek için, periyodik toplantılar, konferanslar, seminerler ve başka etkinlikler düzenlemek ve üyelerini ve diğer işverenleri bu konuda bilgilendirmek.
- m. İş Eğitimlerini geliştirmek, katılımı teşvik etmek ile Türkiye’de ve diğer Avrupa Ülkelerinde bulunan Eğitim Merkezleri ile işbirliğinin sağlanması ve işbirliğini teşvik etmek.
- n. İş hacminin büyümesi için, iş bağlantılarını geliştirici konulara eğilmek, bilgi alışverişi içinde Hollanda ve Türkiye arasındaki ticari delegasyonları organize etmek ve onlara eşlik etmek.
- o. Daha detaylı bilgi ve verileri sunmak için, bu verilerin sağlıklı olarak kayıt altına almak, çoğaltmak ve üyelerine dağıtmak ve bunun içinde çeşitli araştırmalara önem vermek.
- p. İki Ülkenin değişik branşlarında olan ürün ve hizmetlerinin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlarda yer alınmasını desteklemek.
- q. Bilim ve Ekonomik yaşam arasındaki entegrasyon ile işbirliğini geliştirmek için , sektörel fuarlar ve sergiler düzenlemek ve üyelerini buna hazırlamak.
- r. Hollanda ve Türkiye’nin iş kültürü ve birbirlerinin sosyal ve kültürel yapısından bilgi sahibi olabilmesi için managerlerinin , stajyerlerin yetiştirilmesine ve böylece mübadele programları organize etmek.
- s. Hollanda ve Türkiye de olduğu gibi, diğer Avrupa ülkelerinde de ki yetkili makamlar ve kuruluşlar ile şirketler arasında, lobcilik müessesesi olarak faaliyet göstermek.
- t. Hollanda ve Türkiye’de , Türk Toplumunda işletmeciliği teşvik etmek ve aynı zamanda, Avrupa Birliği ile işbirliği içinde olmak, ofisler açılmasını ve desteklenmesine yardım etmek.
- u. Bu amaçlara ulaşmak için yapılabilecek diğer alanlarda her türlü girişimlerde bulunmak.
- v. İşbirliği için sosyal kültürel alanda olduğu gibi, pazarlama alanında ve aynı zamanda daha geniş bir kavramda, yeni yatırımcılara ve girişimcilere danışmanlık, aydınlatıcı bilgiler vermek ve arabuluculuk yapmak.
- w. 4.cü Madde gereğince işbirliği içinde olan üyelere ve yatırımcılara olduğu gibi, ilgili girişimcilere de zamanında söz konusu olan ülkelerdeki gelişimler hakkında bilgi vermek ve iletişim kurmaktır.
- x. Yukarıda yazılı olan faaliyetlerin ve hizmetlerin verilebilmesini teşvik etmek ve Derneğin gelirlerini tanzim eden partnerlerinden ve gönüllü bilirkişiler arasında bir Network kurulması ve böylece Derneğin üyelik gelirlerinin, mali açıdan tanınan hibe ve teşviklerden faydalanmasını sağlamak.
- y. Resmi Belgelerin , lisansların temini ve düzenlenmesinde gereken yardımı sağlamak.
- z. Taraflar arasında anlaşmazlık durumunda ve onların yardım talebinde, söz konusu anlaşmazlıkların çözülmesinde tarafsız olarak, önerilerde ve tavsiyelerde bulunmak.

Hollanda Kraliyet Noterler Birliğinin  
Mührü.

z.1. İnsan Kaynakları ve Kuruluşlara personel temini ve bilirkişi tayininde yardımcı olmak.

**Gelirleri :**

**Madde3.**

Derneğin Gelirleri aşağıda belirtilen kaynaklardan temin edilecektir.

- \* Hibe ve Yardımlar.
- \* Bağışlar, Miraslardan kalan meblağlar, ve diğer gelirler.
- \* Üye kaydından oluşan gelirler ve konferanslardan kalan diğer kazançlar.
- \* Hizmet ve servislerden hak edilen yasal gelirler.

İşbirliği içinde olduğu Üyeler ve Partnerler ;

**Madde 4.**

1. Derneğin , işbirliği içinde olduğu üyeleri ve partnerleri vardır. İşbirliği içinde olduğu üyeleri ve diğer partnerler kavramı ise , Derneğin Genel Kurulu tarafından partner ve üye olarak seçilen özel ve tüzel kişiler, genellikle üye olarak, ekonomi, hukuk, bankacılık-sigortacılık ve yatırımcılık, teknoloji, politik gibi alanların birinde veya daha fazlasında ve aynı zamanda Derneğin amaçlarına ulaşması için, Yönetim Kurulunun gerekli olduğunu düşündüğu diğer tüm alanlarda vasıflandırılan özel veya tüzel kişiler seçilebilir

2. Bu Derneğe, üye olarak seçilmesi için, Derneğin Yönetim Kurulunun daveti üzerine veya davetsiz Derneğe katılmak için isteyen, içi fıkra da yazılı üye adayının, ilk önce Derneğin yönetim kuruluna yazılı dilekçe vermesi gerekmektedir. Bunun üzerine, Yönetim Kurulunun bir sonraki toplantısında söz konusu dilekçe gündeme getirilerek, Yönetim Kurulunda karar alınması gereklidir.

3. a) Derneğin amaçlarına ve hedeflerine yol alması ve Odanın yönetilmesi için işbirliği içinde olan üyeler ve diğer partnerler, Derneğin yıllık üyelik kaidelerine uygun bir şekilde ödeneklerini ödemek ile yükümlüdür.

b) "A" sikkında yazılı olan yıllık üyelik ödeneğini yerine getirilmesi, Yönetim Kurulu tarafından bu amaç için hazırlanan kaidelere göre, Dernek Yönetimi ve ilgili üyelerin karşılıklı müzakereleri sonucunda belirlenir. Yönetim Kurulu işbirliği içinde olan üyeler ve partnerler, yıllık üyelik ödeneklerinin ödenmesinden tamamen veya kısmen muaf tutma hakkına sahiptir.

c) İşbirliği içinde olan üyelerin ve partnerlerin, Dernek Yönetimi tarafından ihtar edildikten sonra yıllık üyelik ödeneğini üç ay ödemediği durumunda ve üyelerin ve partnerlerin Hollanda Hukuk Sistemine zarar verecek davranışta bulunma durumunda, Yönetim Kurulu söz konusu üyenin veya partnerin üyelik hakkını iptal etme hakkına sahiptir.

Kraliyet Noterler Birliğinin  
Mührü

## **Yönetim.**

### **Madde 5.**

#### **Derneğin Yönetim Kurulu ve Yönetimi.**

#### **Yönetim Kurulu.**

1.a.Derneğin Yönetim Kurulu, özel kişi olan , en az iki üyeden oluşmaktadır. Söz konusu olan üyeler, ilk defa işbu sta tünün gayeleri ve amaçları için görevlendirilir.

b. "A" sikkında yazılı olan misyon göz önünde bulundurularak, Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile seçilmektedir.

2. Eğer Yönetim Kurulunda bir veya birden fazla boş görev yeri varsa, kuruluştan sonra iki ay içerisinde, diğer Yönetim Kurulu üyeleri ( veya diğer Yönetim Kurulu üyesi ve Kurucuları ile ) oy birliği ile, bir ( veya birden fazla yeni üyeleri seçerek, kurulda bu boş yerler için kişileri görevlendirebilir.

3. Eğer, bazı nedenlerden dolayı, Yönetim Kurulunda, bir veya birden fazla üye eksik ise , her şey rağmen, Yönetim Kurulunun diğer üyeleri veya tek kalan üyesi , Derneğin yönetimini temsil edecektir. Tüm Yönetim Kurulu üyeleri , 5 yıl süre ile Yönetim Kurulunda görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan zaman dilimlerinde , sıra ile kuruldandan çekilirler. Bu görevden çekilmiş olan Yönetim Kurulu Üyeleri hemen yeniden seçilme hakkı vardır. Bu arada görevlendirilen Yönetim Kurulu Üyeleri, Görev Şemasında , bir önceki yerini alırlar.

Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri, aşağıda yazılı olan durumlarda sona ermektedir.

1. Kendi isteği olan yazılı istifa ile.
2. Vefat Durumunda.
3. Yönetim Kurulu Üyesi, Derneğin Gelirlerinin Kontrolünü kaybettiği durumda.
4. Medeni Kanununun 2.cilt, 298ci madde gereğince muafiyet durumunda.
5. Eğer bir Yönetim Kurulu Üyesi , Derneğin faaliyetlerine zarar veriyorsa ve bu durum diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin bu amaçla yaptığı oylamada, çoğunluğun , yani , üçte ikisinin oyları ile alınan kararla görülür.; eğer oy konusu, üye devamlı olarak faaliyetlere katılmıyor ve görevini zorlaştırıyorsa veya Yönetim Kurulu kararlarına , talimatlarına ve tüzüğe aykırı davranıyorsa ve de bilinmeyen sebeplerden dolayı Derneğin Genel Menfaatlerine zarar getiriyorsa.
6. Yönetim Kurulu Üyesinin , görev süresi bittiği takdirde.

#### **Derneğin Yönetimi.**

1. Yönetim Kurulu oy birliği ile, üyeler arasından veya başka uygun bilirkişileri yönetime tayin edebilir ve yönetimin kaç üyeden oluşacağına Yönetim Kurulu belirler. İşbu tüzük ile Derneğin ilk yöneticiler seçilmektedir. Eğer, Derneğin yönetimi üç kişiden oluşuyorsa, Yönetim Kurulu , bu iş kişiden , bir başkan, bir genel sekreter, bir de derneğin mali konularında görevlendirilen kişi yer alır. Eğer, Derneğin Yönetimi üçten fazla üyeden oluşuyorsa, Yönetim Kurulu, sözü geçen üç kişi i ile birlikte, diğer Dernek Yönetim Üyeleri arasından, yardımcı görevler için bir veya birden fazla üye/üyeler belirleyebilir. Genel Sekreter ve Mali İşler görevinde Dernek tüzüğüne göre bir kişi de olabilir.

2. Derneğin yönetimine , Yönetim ve idare ( Denetimi) ile sorumlu olup ve bundan dolayı Yönetim Kuruluna bilgi vermek ile sorumludur.Bu gibi durumlarda, Yönetim Kurulu da , Derneğin Yönetimi de, dışarıdan bilirkişilerden yardım talep etme hakkına haizdir.

Hollanda Kraliyet Noterlik Birliğinin  
Mührü

### **Haklar ve Temsilcilik Konusu.**

#### **Madde 6.**

1. a) Yönetim Kurulu, Derneğin Yönetimi ile iştgal eder.  
b) Yönetim Kurulu, aşağıda belirtilen kararları alma hakkına sahiptir, Zorunlu tescili gereken mülk istimlakı, iktisabı ve takyidati içeren sözleşmeleri imzalamaya, üçüncü kişilere kefil olma veya bir kişinin borcu için teminat vermek, Derneğin kefil olarak veya borçlu olarak yer aldığı sözleşmelerde imzalamaya.  
c) "b" sikkında yazılı olan , alınması gereken kararlar ile ilgili , 11 ci Maddenin , I ci fıkrasında yazılı olan hükümler geçerlidir.

2. Mahkeme nezdinde ve Mahkeme dışında, Dernek , Yönetim Kurulu tarafından temsil edilmektedir ve de aynı zamanda, Dernek Yönetimin iki üyesi tarafından, beraberce, olmak üzere bu görevi yürütme ve temsil etme hakkına sahiptir.

3. Yönetim Kurulu, bir veya birden fazla Yönetim Kurulu Üyesine veya üçüncü kişilere vekaletname kapsamında Derneği temsil etme hakkı verebilir, Söz konusu vekaletname yazılı olarak hazırlanmalı ve de tek etme imkanı ve belirli geçerlik süresi olmalıdır. Bir diğer özellik ise, eğer Yönetim tarafından hazırlatılan vekaletname tam yetki ile ilgiliyse, yukarıdaki tümcede yazılı olanlara aykırı olmamak kaydıyla, yönetim vekaletnamenin düzenleme tarihini her zaman belirtmek ile yükümlüdür. Böyle bir vekaletnamenin Yönetim tarafından verildiği tarihten itibaren , iki yıl sonra geçersiz olur.

### **Toplantılar :**

#### **Madde 7**

1. Genel Yönetim Kurulu Toplantısı.

a) Genel Derneğin Yönetim Kurulu toplantısı , bir takvim süresinde en az bir defa gerçekleşmektedir. Toplantıya davet etmek, en az sekiz günlük süreye uyarak, Yönetim Kurulu Üyelerine yazılı davetiye göndererek ve görüşülecek konuları açıklayıcı olarak gerçekleştirir.

b) Başkan, en az üç Yönetim Kurulu Üyesinin talebi üzerine ve de müzakere edilecek konular belirleniyorsa, iki hafta içerisinde, Yönetim Kurulu toplantısını ilan etmek zorundadır. Toplantı, yazılı davetten, bir hafta önce ve davetten üç hafta sonra gerçekleşmez.

c) İşbu tüzükte, daha fazla çoğunluk ön görülmediğinden , tüm yönetim kararları, Yönetim Üyelerinin en az üçte ikisinin katıldığı toplantıda, kullanılan geçerli oyların mutlak çoğunluğu ile alınmaktadır. Ön görülen nisap olmadığı takdirde, iki hafta içinde yeni toplantı belirlenir. Bu toplantı dört hafta içerisinde gerçekleşmelidir. Bu toplantı kararları, toplantıya katılan Yönetim Üyelerinin sayısına bakılmaksızın, kullanılan geçerli oyların üçte iki çoğunluğu ile alınacaktır.

d) Bir yönetim üyesi, Başkanın belirlediği şartlara uygun olan yazılı vekaletname vererek, başka bir yönetim üyesi tarafından toplantıda temsil edebilir. Bu gibi durumda söz konusu yönetim üyesi sadece bir yönetim üyesinin adına vekil olarak hareket edebilir.

e) Eğer tüm Yönetim Üyelerine, yazılı olarak, telgraf veya faks veya elektronik posta yolu ile düşüncelerini beyan etme imkanı verildi ise, Yönetim Kurulu toplantı dışında da kararlar alabilir. Bu şekilde alınan karar için, genel sekreter tarafından tutanak hazırlanarak, alınan kararlar da eklenir. Bu tutanak, Başkan tarafında da imzalandıktan sonra, toplantı protokolüne eklenir.

f ) Her bir Yönetim Üyesi sadece bir oy kullanma hakkına sahiptir.

g) Gündemde ki konular ile ilgili oy kullanmak genel olarak sözlü ifade edilir, şahıslar ile ilgili oy kullanmak ise, imzalı ve mühürlü rey postaları ile yapılır. Doldurulmamış ve geçersiz olan oy pusulaları, kullanılmamış oy olarak kabul edilir. Gündem konuları ile ilgili oylamada, oyların eşit olması durumunda, teklif reddedilir. Şahıslar ile ilgili oylamada, kullanılan geçerli oyların mutlak çoğunluğunu alan üye seçilir. Eğer, kimse çoğunluk alamadı ise, en çok oy alan iki üye için ikinci oylama yapılır ve ikinci oylamada kullanılan geçerli oyların mutlaka çoğunluğu hangi üye de ise o seçilir.

h) Toplantıyı Başkan yönetir. Onun yokluğunda veya kendisi zor bir durumda ise , diğer yönetim kurulu üyelerinden biri toplantının Başkanı görevini üstlenir. Söz konusu üyenin yokluğunda ise Başkan toplantıyı belirler.

i) Toplantıda değerlendirilen konular ile ilgili tutanak tutulur.

2. Dernek Yönetiminin Toplantısı:

a) Eğer Dernek Yönetimi teşkil edildi ise, Dernek yönetimi toplantısı, Başkanın ve/veya diğer yönetim üyelerinin istekleri üzerine yapılır. Toplantıya davet etmek, en az sekiz günlük süreye uyarak, Derneğin tüm yönetim üyelerine yazılı davetiye gönderilerek ve müzakere edilecek konularda açıklanarak, gerçekleşir. Başkanın kararına göre, acil durumlarda, toplantı çağırma süresi altı güne düşebilir.

b) Dernek yönetiminin kararları, mutlak oy çoğunluğu ile alınır.

c) İşbu maddenin 1.ci fıkrası, d, e, f, g, h ve ı şıklarında yazılı olanlar, aynı şekilde uygulanmaktadır.

Sayfa 7.

Hollanda Kraliyet Noterler Birliğinin  
Mührü

### **Mali Yıl ve Muhasebe Hesapları**

#### **Madde 8.**

1. Derneğin, mali yılı takvim yılı ile aynıdır.

2. Her mali yıl sonunda, Derneğin muhasebe raporları hazırlanır ve bu verilere göre, Muhasebe ve mali konularda

sorumlu olan yönetim kurul üyesi tarafından, sona eren mali yıl için bilanço ve gelir/gider ayrıntılarını hazırlar.

Varsa eğer, denetimci, Mali Müşavirlik ile temasa geçerek, bu muhasebe verilerini resmileştirir, mali raporlar.

mali yıl sona erdikten sonra altı ay içinde Yönetim Kurulunu neticeleri ile aydınlatır.

3. Mali Hesaplar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Dernek Yönetimi, mali hesapların kopyalarını, onayladıktan sonra iki ay içerisinde, işbirliği içinde olan üyelerine ve partnerlerinin her birine göndermek ile yükümlüdür.

### **Genel Sekreterlik.**

#### **Madde 9.**

1. Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik kurulması kararı alabilir. Yönetim Kurulu, Dernek Yönetimi sorumluluk alırsa eğer, Genel Sekreterliğe belirli faaliyetler ile ilgili görevlendirebilir.

2. Dernek Sekreterliği, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen günlük dernek politikasının icrasını sağlamaktır.

3. Derneğin, Genel Sekreterliği, Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen, geçici olarak veya görevlendirilen Genel Sekreterin yönetimi altında oluşur.

4. Derneğin Genel Sekreterliği tarafından yapılan masraflar, işbirliği içinde olan dernek üyelerine orantılı olarak paylaştırılacaktır ve bunun Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir.

5. Genel Dernek Sekreterliği , Yönetim Kurulu tarafından , tüzük ve yönerge kapsamında verilen talimatlara uymak zorundadır..

6. Yönetim Kurulu, 10 cu Madde de yazılı olan , Genel Sekreterlik ve/veya Genel Sekretere yönelik nizamname ile ilgili daha detaylı öngörüler verme hakkına sahiptir.

### **Nizamname :**

#### **Madde 10.**

1. Yönetim Kurulu, işbu tüzükte yer almayan ve faaliyeti gerçekleştirilmede katkısı olacak konuları belirleyecek olan nizamnameyi düzenleme hakkına sahiptir.

2. Nizamname, kanuna veya işbu tüzüğe aykırı olmamalıdır.

3. Yönetim Kurulu, nizamnameyi değiştirme ve fesih etme hakkına sahiptir.

4. Nizamnamenin tasdiği, değişikliği veya feshi ile ilgili , 11 ci Maddenin , 1 ci fıkrasında yazılı olanlar geçerlidir.

### **Tüzük Değişiklikleri :**

#### **Madde 11.**

1. Yönetim Kurulu özellikle bu amaç ile yapılan Yönetim Kurulu toplantısında , işbu tüzükte değişiklikler yapma hakkına yetkilidirler. Bununla ilgili olan karar, oy birliği ile ve tüm Yönetim

Kurulu üyelerinin katıldığı veya temsil edildiği toplantıda alınması gerekmektedir. Yönetim Kurulunda boş kalan üyelikler mevcut olmamalıdır.

2. Geçersizlik tedirginliğinden dolayı, değişiklik Noter Onayı ile yapılmalıdır.

3. Yönetim Kurulu, Derneğin Merkezi ile aynı bölgede faaliyet gösteren Hollanda Ticaret ve Sanayi Odasına bağlı Ticaret Siciline tüzükte değişiklikleri gösteren bir kopya ve değişen tüzüğü ibraz etmek ile yükümlüdür.

Sayfa 8.

Hollanda Kraliyet Noterlik Birliği

Mührü;

### **Derneğin Görevlerinin sona ermesi ve Likidasyonu.**

#### **Madde 12.**

1. Yönetim Kurulu, Derneğin faaliyetlerinin sona erdirme hakkına sahiptir. Bu amaçla alınacak olan karar ve tasfiye memurlarının tayini ile likidasyon sonrası kalan bakiyenin paylaşılması ile ilgili konuları içeren ve alınan kararlara uyması ile 11ci Maddenin , 1 ci fıkrasında yazılı olan hususların uygulanması gerekmektedir.

2. Sona erdikten sonra, Dernek, mülklerinin tasfiye edilmesi ile ilgili neticelendirilmesine kadar, Dernek var olmaya devam edecektir.

3. Likidasyon, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tasfiye memurlarınca yapılacaktır.

4. Tasfiye memurları, 11ci Maddenin 1,ci fıkrasına gereğince, Derneğin likidasyonunu ticaret siciline tescil etmekle sorumludur.

5. Likidasyon süresi boyunca, işbu tüzüğün hükümleri olabildiğince en geniş anlamda geçerlidir.

6. Derneğin sona erdirilmesinden sonra kalan bakiye olabildiğince, Derneğin faaliyet konusuna uygun olarak kullanılabilir.

7. Likidasyon tamamlandıktan sonra, sona erdirilen Derneğin resmi belgeleri. yedi yıl boyunca, en genç tasfiye memuru tarafından muhafazaya alınır.

### **Diğer Hükümler.**

#### **Madde 13.**

Hollanda Yasalarına göre ve işbu tüzük kapsamında çözülmemiş olan tüm hususlarla ilgili Yönetim Kurulu karar alacaktır.

#### **Diğer Hükümler.**

Derneğin kurulmasını talep eden ve ismi aşağıda yazılı ilgili kişinin beyanı aynı şöyledir ; Tüzükte ki öne sürülen maddeler ve kurallar gereğince , ilk Yönetim Kurulu üç üyeden oluşacaktır. Bununla birlikte ilk Yönetim Kurulu aynı zamanda Derneğin Yönetimini de üstlenecektir. Yönetim Kurulunun ilk Üyeleri, aşağıda yazılı olan görevleri ile, yer alacaklardır.

1. İlgili Kişi ; Başkan yardımcısı olarak görev yapacaktır.

2. Roosendaal Belediyesinden 03.11.2008 tarihinde verilen, NR9CH3RH9 no.lu pasaport sahibi, doğum tarihi 10.03.1945, doğum yeri İzmir olan, Tussen Meer Sok. 1B, 1, 1068 EX Amsterdam adresinde ikamet eden Gökhan Germeyan, Başkan olarak ve

3. Rotterdam Belediyesinden 25.01.2011 tarihinde verilen , U01226529 no.lu pasaport sahibi, doğum tarihi 17.01.1968, Doğum yeri Manisa olan, Furmanstraat 9, 5632 JN Aynhoven adresinde ikamet eden, Abdullah Kafadar- Genel Sekreter ve Derneğin Mali işlerini yüklenerek, görev yapacaktır.

İşbu tüzüğün 8. ci Maddesi, 1 ci fıkrasında ki açıklama her ne kadar uygun değil ise de, Derneğin ilk mali yılı, bu günden itibaren başlayarak, ikibinonüç yılı ,Aralık ayın otuz birinci günü sona erer. Huzurumda bulunan ve bu Derneğin kurulmasını talep eden kişiyi tanıdığım gibi, daha yukarıda yazılı olan kimlik ile diğer verilerini tespit ettim.

İşbu statüsünün en üstünde belirtilen tarihte, orijinal Roosendaal Belediyesi tarafından onaylanmış olan belgelerle, işbu Derneğin Tüzüğü hazırlanmıştır.

İşbu Tüzüğün fiili içeriliği, huzurumda bu tüzüğün onayını talep eden kişiye açıklama yapılarak, verilmiştir.

Kendisinin bu Tüzüğü, yazılanları anladığını, tamamen okumaya gerek duymadığını ve tüzüğü olduğu gibi kabul ettiğini beyan etmiştir. Bunun üzerine işbu Tüzük, tarafımdan onaylanmış ve imzalanmıştır.

İŞ BU SÜRET ASLININ AYNISIDIR.